

B1.2.2 Cuento: Redactar un email formal

B1.2.2 Racconto: Scrivere un'email formale

🔊 <https://spagnolo.colingua.it/racconti-brevi/la-carta-de-juan>

Guía para escribir un correo electrónico formal en italiano.

Redactar un email formal requiere atención.

Se debe definir **el asunto** de manera clara.

Se especifica **el destinatario** con su nombre completo.

El saludo debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".

En el cuerpo, se **redacta** el mensaje.

Se **expresan** las ideas de forma profesional.

Se evita el uso del lenguaje coloquial.

Al final, se incluye **la despedida**, como "saludos cordiales".

Seguida de **la firma** completa.

Guida per scrivere un'email formale in italiano.

Redigere un'email formale richiede attenzione.

Si deve definire **l'oggetto** in modo chiaro.

Si specifica **il destinatario** con il suo nome completo.

Il saluto deve essere formale, per esempio, "Egregio/a Signore/a".

Nel corpo, si **redige** il messaggio.

Si **esprimono** le idee in modo professionale.

Si evita l'uso del linguaggio colloquiale.

Alla fine, si include **la chiusura**, come "cordiali saluti".

Seguita dalla **firma** completa.

B1.2.2 Redactar un email formal

B1.2.2 Redigere un'email formale

 <https://spagnolo.colingua.it/racconti-brevi/la-carta-de-juan>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué elementos deben incluirse en un email?
2. ¿Qué ejemplo de despedida se menciona en el texto?
3. ¿Conoces otros saludos o despedidas para un email formal?

B1.2.2 Redactar un email formal

B1.2.2 Redigere un'email formale

 <https://spagnolo.colingua.it/racconti-brevi/la-carta-de-juan>



Ejercicio 2:

Instrucción: Inserisci la parola corretta.

expresan, El saludo, el destinatario, el asunto, la despedida, Redactar

1. Al final, se incluye, como "saludos cordiales".
2. Se debe definir de manera clara.
3. Se especifica con su nombre completo.
4. un email formal requiere atención.
5. debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".
6. Se las ideas de forma profesional.

Soluzioni:

1. la despedida 2. el asunto 3. el destinatario 4. Redactar 5. El saludo 6. expresan